

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên, học viên cuối khóa” cho sinh viên đại học chính quy khóa 9 và học viên cao học khóa 7.

Căn cứ Công văn số 4675/BGDĐT – GDCTHSSV, ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân- SV” trong các cơ sở đào tạo năm học 2022 – 2023.

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên, học viên cuối khóa” cho sinh viên đại học chính quy khóa 9 và học viên cao học khóa 7, cụ thể như sau:

#### I. Mục đích và yêu cầu:

Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của sinh viên, học viên trong việc thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Trang bị một số kiến thức về khởi nghiệp, kỹ năng xin việc và làm việc hiệu quả, tiếp cận thông tin về nguồn nhân lực; Học tập nội dung các bộ luật (Lao động, Công chức, Viên chức, Luật Thương mại...) để sinh viên, học viên vận dụng ngay sau khi tốt nghiệp.

“Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên, học viên cuối khóa” phải được thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả. Sinh viên, học viên có nhiệm vụ tham gia học tập theo kế hoạch của Nhà trường, kết quả học tập là tiêu chí để đánh giá điểm rèn luyện năm học và toàn khóa.

#### II. Nội dung học tập và hình thức học tập:

##### 1. Nội dung học tập:

Chuyên đề 1: Thông tin về thị trường lao động, định hướng nghề nghiệp và trang bị các kỹ năng khi tham gia tuyển dụng.

Chuyên đề 2: Các nội dung của: Luật lao động, Luật công chức, Luật viên chức.

2. Hình thức học tập: Khoa/Bộ môn quản lý sinh viên, học viên vận dụng hình thức phù hợp với tình hình của khoa/bộ môn (trực tiếp hoặc online).

#### III. Thời gian, tiến độ thực hiện:

STT	Nội dung	Đơn vị/ Cá nhân chủ trì	Đơn vị/ Cá nhân phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
1	Chuẩn bị tài liệu chuyên đề 1.	Khoa/ Bộ môn quản lý sinh viên, học viên.	Các đơn vị trực thuộc trường.	Trước ngày 15/5/2023.	
2	Chuẩn bị tài liệu chuyên đề 2.	Phòng Công tác sinh viên.	Khoa/ Bộ môn quản lý sinh viên, học viên.	Trước ngày 15/5/2023.	Tài liệu cho chuyên đề 2 gửi cho Khoa/ bộ môn quản lý SV, HV.
3	Phổ biến các chuyên đề.	Khoa/Bộ môn quản lý sinh viên, học viên.	Phòng Công tác sinh viên.	Trước ngày 31/5/2023.	
4	Báo cáo kết quả “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên, học viên cuối khóa” của khoa, bộ môn (theo mẫu).	Khoa/Bộ môn quản lý sinh viên, học viên.	Phòng Công tác sinh viên.	Trước ngày 10/06/2023.	Tổng hợp, báo cáo kết quả học tập “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên, học viên cuối khóa” kèm minh chứng tổ chức gửi cho Phòng Công tác sinh viên.

#### IV. Tổ chức thực hiện

Căn cứ Kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên, học viên cuối khóa” các Khoa, Bộ môn quản lý sinh viên, học viên tổ chức thực hiện theo đúng Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề cần trao đổi liên hệ qua phòng CTSV để được hướng dẫn thực hiện.

##### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Khoa, Bộ môn quản lý sinh viên (thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV.TTT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Danh Tuyên**